

## 1. Dati personali

Cognome e nome: CAMPAGNOLI MASSIMO

Data di nascita:

Luogo di nascita (Comune, Provincia, Stato):  -

Nazionalità:

Codice fiscale:

Luogo di residenza (Comune, Provincia, Stato):

Luogo di domicilio (Comune, Provincia, Stato): SAINT CHRISTOPHE - AO - ITALIA

Recapito telefonico: 348.3910499

Recapito e-mail<sup>1</sup>: campagnoli@isasicurezzaformazione.it

Livello di istruzione: LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE

Iscrizione Ordine Ingegneri VDA n. 400 sezione A

Ingegneria civile ambientale

Ingegneria industriale

Ingegneria dell'informazione

## 2. Evidenze biografiche significative

### 2.2.1 Percorsi educativi e formativi<sup>2</sup>

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2016

Istituzione/soggetto erogatore: : ASSOCIAZIONE ITALIANA FORMATORI ESPERTI IN SICUREZZA SUL LAVORO

Denominazione del percorso: LE NOVITÀ PER LA SICUREZZA INTRODOTTE CON UN NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICIP E LE PROSPETTIVE DI INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP E CSP/CSE VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO

Durata<sup>3</sup>: 4 ore

Attestazione in esito<sup>4</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2016

Istituzione/soggetto erogatore: : AS.SI.DA.L

Denominazione del percorso: CONVEGNO SUL DECRETO 07/03/2013 SUI LAVORATORI STAGIONALI E GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE – L'ANALISI DEI RISCHI PREVISTA NELLA ISO 9001:2015 AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP E CSP/CSE VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO

Durata<sup>5</sup>: 4 ore

Attestazione in esito<sup>6</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2016

Istituzione/soggetto erogatore: : AS.SI.DA.L

Denominazione del percorso: CONVEGNO SULLE RECENTI NOVITA' IN MATERIA DI FORMAZIONE E L'ACCORDO RSPP – EFFICACIA DELLA FORMAZIONE E DELL'ADDESTRAMENTO TRA LEGGE, SENTENZE E PRASSI AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP E CSP/CSE VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO

Durata<sup>7</sup>: 4 ore

---

<sup>1</sup> Campo non obbligatorio

<sup>2</sup> Indicare in ordine cronologico inverso tutti i percorsi svolti, inclusi quelli in essere o non completati e le attività di stage e tirocinio, escludendo l'obbligo scolastico.

<sup>3</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>4</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>5</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>6</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

Attestazione in esito<sup>8</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2016

Istituzione/soggetto erogatore: : AISF UNIVERSITA' POPOLARE

Denominazione del percorso: FINANZA AGEVOLATA: STRUMENTO PER CREARE VALORE  
AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO

Durata<sup>9</sup>: 3 ore

Attestazione in esito<sup>10</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2016

Istituzione/soggetto erogatore: : TRAINING & CONSULTING

Denominazione del percorso: LE NOVITA' PER LA SICUREZZA INTRODOTTE CON UN NUOVO CODICE  
DEGLI APPALTI (D.- LGS 50/2016) E LE PROSPETTIVE DI INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DI  
QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE AGGIORNAMENTO DEI CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI DI  
INGEGNERE ANNO 2016

Durata<sup>11</sup>: 4 ore

Attestazione in esito<sup>12</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): GIUGNO 2016

Istituzione/soggetto erogatore: : ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA VALLE D'AOSTA

Denominazione del percorso: CORSO 4 – LA PREVENZIONE INCENDI NELLE STRUTTURE SANITARIE E  
NEGLI IMPIANTI SPORTIVI AGGIORNAMENTO TECNICO PREVENZIONE INCENDI

Durata<sup>13</sup>: 8 ore

Attestazione in esito<sup>14</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): GIUGNO 2016

Istituzione/soggetto erogatore: : CNOS FAP VDA

Denominazione del percorso: MODULO 4.1 LA SCIA ANTINCENDIO E MODULO 4.2 PROGETTAZIONE IN  
MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI

Durata<sup>15</sup>: 8 ore

Attestazione in esito<sup>16</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): GIUGNO 2016

Istituzione/soggetto erogatore: : CNOS FAP VDA

Denominazione del percorso: MODULO 3.1. IMPIANTI FOTOVOLTAICI E NORMA SUGLI UFFICI E MODULO  
3.2. EDIFICI PREGIUVOLI PER ARTE E STORIA

Durata<sup>17</sup>: 8 ore

Attestazione in esito<sup>18</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): GIUGNO 2016

Istituzione/soggetto erogatore: : ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA VALLE D'AOSTA

---

<sup>7</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>8</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>9</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>10</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>11</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>12</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>13</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>14</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>15</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>16</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>17</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>18</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

Denominazione del percorso: CORSO 3 – AGGIORNAMENTI NORMATIVI PER STRUTTURE RICETTIVE. LA PREVENZIONE INCENDI NEI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO AGGIORNAMENTO TECNICO PREVENZIONE INCENDI

Durata<sup>19</sup>: 8 ore

Attestazione in esito<sup>20</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): MAGGIO 2016

Istituzione/soggetto erogatore: : CNOS FAP VDA

Denominazione del percorso: MODULO 2.1 NUOVA REGOLA TECNICA PER LE MACCHINE ELETTRICHE CON LIQUIDI ISOLANTI COMBUSTIBILI OLTRE 1 M3 E MODULO 2.2. IMPIANTI DI PROTEZIONE ATTIVA ANTINCENDIO

Durata<sup>21</sup>: 8 ore

Attestazione in esito<sup>22</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): MAGGIO 2016

Istituzione/soggetto erogatore: : AIAS ACADEMY

Denominazione del percorso: FORMATORI AZIENDALI PER LA SICUREZZA

Durata<sup>23</sup>: 24 ore

Attestazione in esito<sup>24</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): FEBBRAIO 2016

Istituzione/soggetto erogatore: : UOMO & AMBIENTE

Denominazione del percorso: CONVEGNO SULL'EFFICACIA SEIMENTE DEI MODELLI ORGANIZZATIVI E DI GESTIONE 231 PER I REATI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO

Durata<sup>25</sup>: 4 ore

Attestazione in esito<sup>26</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Periodo (da mese/anno a mese/anno): NOVEMBRE 2015

Istituzione/soggetto erogatore: : ISA SRL

Denominazione del percorso: FORMAZIONE PER ACQUISIRE I REQUISITI FORMATIVI MINIMI PER GLI ADDETTI AI LAVORI ELETTRICI PER LA PERSONA ESPERTA (PES) E PERSONA AVVERTITA (PAV) AGGIORNAMENTO CSP/CSE E AGGIORNAMENTO DEI CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI DI INGEGNERE ANNO 2016

Durata<sup>27</sup>: 16 ore

Attestazione in esito<sup>28</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2015

Istituzione/soggetto erogatore: : CNAI FORM

Denominazione del percorso: SEMINARIO SUL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE NELLE PMI: IMPORTANZA E RESPONSABILITA' ESIMENTE D. LGS. 231/2001 AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO

Durata<sup>29</sup>: 2 ore

---

<sup>19</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>20</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>21</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>22</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>23</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>24</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>25</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>26</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>27</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>28</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

Attestazione in esito<sup>30</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2015

Istituzione/soggetto erogatore: : AIESIL

Denominazione del percorso: DECRETO PALCHI: L'APPLICAZIONE DL TITOLO IV DEL D. LGS 81/08  
INDICAZIONI OPERATIVE PER COORDINATORI DELLA SICUREZZA ED RSPP AGGIORNAMENTO DEGLI  
RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO

Durata<sup>31</sup>: 2 ore

Attestazione in esito<sup>32</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2015

Istituzione/soggetto erogatore: : A.N.CO.R.S

Denominazione del percorso: LA SICUREZZA NEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI DISTRIBUZIONE ENEL  
AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO

Durata<sup>33</sup>: 1 ore

Attestazione in esito<sup>34</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2015

Istituzione/soggetto erogatore: : CHANGE CONSULENZA E FORMAZIONE SRL

Denominazione del percorso: LAVORARE IN SICUREZZA IN PRESENZA DI TRAFFICO VEICOLARE  
AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO

Durata<sup>35</sup>: 1 ore

Attestazione in esito<sup>36</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2015

Istituzione/soggetto erogatore: : EFSE

Denominazione del percorso: SEMINARIO IL BIM PER IL PROGETTO DEL CANTIERE E LA SICUREZZA DEI  
LAVORATORI AGGIORNAMENTO CSP/CSE

Durata<sup>37</sup>: 3 ore

Attestazione in esito<sup>38</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): FEBBRAIO 2015

Istituzione/soggetto erogatore: : ECOSAFE

Denominazione del percorso: SEMINARIO SAFETY LEADERSHIP AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP  
VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO

Durata<sup>39</sup>: 3 ore

Attestazione in esito<sup>40</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): FEBBRAIO 2015

---

<sup>29</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>30</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>31</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>32</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>33</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>34</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>35</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>36</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>37</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>38</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>39</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>40</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

Istituzione/soggetto erogatore: : ECOSAFE  
Denominazione del percorso: SEMINARIO GLI SPAZI CONFINATI AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP  
VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO  
Durata<sup>41</sup>: 3 ore  
Attestazione in esito<sup>42</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): FEBBRAIO 2015  
Istituzione/soggetto erogatore: : ECOSAFE  
Denominazione del percorso: SEMINARIO SISTEMI DI GESTIONE AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP  
VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO  
Durata<sup>43</sup>: 3 ore  
Attestazione in esito<sup>44</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2014  
Istituzione/soggetto erogatore: : A.N.CO.R.S  
Denominazione del percorso: LA FORMAZIONE DEGLI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DELLE GRU SU  
AUTOCARRO AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO E  
AGGIORNAMENTO CSP/CSE  
Durata<sup>45</sup>: 1 ore  
Attestazione in esito<sup>46</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2014  
Istituzione/soggetto erogatore: : A.N.CO.R.S  
Denominazione del percorso: LA GESTIONE DELLA SICUREZZA IN AMBITO SANITARIO: IL DIALOGO TRA  
RSPP E MDEICO COMPETENTE AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI  
ATECO  
Durata<sup>47</sup>: 2 ore  
Attestazione in esito<sup>48</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2014  
Istituzione/soggetto erogatore: : A.N.CO.R.S  
Denominazione del percorso: LA VALUTAZIONE DEL RUMORE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO: DALLA  
TEORIA ALLA PRATICA AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO  
Durata<sup>49</sup>: 2 ore  
Attestazione in esito<sup>50</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2014  
Istituzione/soggetto erogatore: : AIFOS  
Denominazione del percorso: AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI  
ATECO  
Durata<sup>51</sup>: 2 ore  
Attestazione in esito<sup>52</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

---

<sup>41</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>42</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>43</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>44</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>45</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>46</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>47</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>48</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>49</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>50</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>51</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2014  
Istituzione/soggetto erogatore: : ITALIA IMPRESA  
Denominazione del percorso: AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO  
Durata<sup>53</sup>: 2 ore  
Attestazione in esito<sup>54</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2014  
Istituzione/soggetto erogatore: : AIFOS  
Denominazione del percorso: FORMAZIONE PER LA SCUOLA ELEMENTARE AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO  
Durata<sup>55</sup>: 2 ore  
Attestazione in esito<sup>56</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): FEBBRAIO 2014  
Istituzione/soggetto erogatore: : I.S.A. SRL  
Denominazione del percorso: AGGIORNAMENTO FORMAZIONE ADDETTO PRIMO SOCCORSO  
Durata<sup>57</sup>: 4 ore  
Attestazione in esito<sup>58</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2013  
Istituzione/soggetto erogatore: : FEDERGEOMETRI  
Denominazione del percorso: SGSL SISTEMI DI GESTIONE DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI EDILI AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO SETTORE ATECO 3  
Durata<sup>59</sup>: 2 ore  
Attestazione in esito<sup>60</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): MAGGIO 2013  
Istituzione/soggetto erogatore: : I.S.A. SRL  
Denominazione del percorso: CORSO DI AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE DEI LAVORI – COORDINATORI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI NEI CANTIERI MOBILI O TEMPORANEI  
Durata<sup>61</sup>: 24 ore  
Attestazione in esito<sup>62</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): SETTEMBRE 2011  
Istituzione/soggetto erogatore: : ASSOCIAZIONE ARTIGIANI VALLE D'AOSTA  
Denominazione del percorso: AGGIORNAMENTO FORMAZIONE ADDETTO PRIMO SOCCORSO  
Durata<sup>63</sup>: 6 ore

---

<sup>52</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>53</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>54</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>55</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>56</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>57</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>58</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>59</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>60</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>61</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>62</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

Attestazione in esito<sup>64</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): MAGGIO 2011

Istituzione/soggetto erogatore: : ASSOCIAZIONE AMBIENTE E LAVORO

Denominazione del percorso: CONVEGNO SENTENZA THYSSEN E D. LGS 231/2001 FORMAZIONE E NOVITA' SUL TESTO UNICO

Durata<sup>65</sup>: 8 ore

Attestazione in esito<sup>66</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): MAGGIO 2011

Istituzione/soggetto erogatore: : ENTE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE

Denominazione del percorso: SGSL: ATTUAZIONE DI UN MODELLO ORGANIZZATIVO AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO

Durata<sup>67</sup>: 4 ore

Attestazione in esito<sup>68</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): MAGGIO 2011

Istituzione/soggetto erogatore: : ENTE PARITETICO BILATERALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE

Denominazione del percorso: SEMINARIO OBIETTIVO: LAVORO IN SICUREZZA AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO

Durata<sup>69</sup>: 4 ore

Attestazione in esito<sup>70</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): DICEMBRE 2010

Istituzione/soggetto erogatore: : POLISTUDIO

Denominazione del percorso: COME REDIGERE UN PIANO FINANZIARIO DELLA SICUREZZA IL PRIMO STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE ECONOMICA DELLE ATTIVITA' NECESSARIE A SODDISFARE GLI OBBLIGHI PREVENZIONISTICI

Durata<sup>71</sup>: 2,5 ore

Attestazione in esito<sup>72</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): DICEMBRE 2010

Istituzione/soggetto erogatore: : ACSA

Denominazione del percorso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO RISERVATO AI COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI AGGIORNAMENTO CSP/CSE

Durata<sup>73</sup>: 7 ore

Attestazione in esito<sup>74</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

---

<sup>63</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>64</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>65</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>66</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>67</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>68</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>69</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>70</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>71</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>72</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>73</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>74</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2010  
Istituzione/soggetto erogatore: : SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA ROMAGNA  
Denominazione del percorso: CONVEGNO NAZIONALE TUSSL 2010 AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO  
Durata<sup>75</sup>: 4 ore  
Attestazione in esito<sup>76</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2010  
Istituzione/soggetto erogatore: : SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA ROMAGNA  
Denominazione del percorso: CONVEGNO NAZIONALE dBA 2010 RISCHI FISICI SESSIONE CAMPI ELETTRICITÀ E RADIAZIONI IONIZZANTI AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO  
Durata<sup>77</sup>: 3 ore  
Attestazione in esito<sup>78</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2010  
Istituzione/soggetto erogatore: : SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA ROMAGNA  
Denominazione del percorso: CONVEGNO NAZIONALE SICUREZZA 2010 AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO  
Durata<sup>79</sup>: 7 ore  
Attestazione in esito<sup>80</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2010  
Istituzione/soggetto erogatore: : SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA ROMAGNA  
Denominazione del percorso: CONVEGNO INFORMATICA 2010 AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO  
Durata<sup>81</sup>: 6 ore  
Attestazione in esito<sup>82</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): DICEMBRE 2009  
Istituzione/soggetto erogatore: : ANCCP  
Denominazione del percorso: CORSO DI FORMAZIONE BASE PER ISPETTORI PER LE VERIFICHE DEGLI IMPIANTI SECONDO DPR 462/2001  
Durata<sup>83</sup>: 8 ore  
Attestazione in esito<sup>84</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2009  
Istituzione/soggetto erogatore: : ACSA  
Denominazione del percorso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO RISERVATO AI COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI  
AGGIORNAMENTO CSP/CSE  
Durata<sup>85</sup>: 8 ore

---

<sup>75</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>76</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>77</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>78</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>79</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>80</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>81</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>82</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>83</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>84</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

Attestazione in esito<sup>86</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): SETTEMBRE 2009

Istituzione/soggetto erogatore: : AIAS

Denominazione del percorso: CONVEGNO IL D. LGS 106/2009 RELATIVO ALLE PRINCIPALI MODIFICHE DEL D. LGS 81/08

Durata<sup>87</sup>: 4 ore

Attestazione in esito<sup>88</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): DICEMBRE 2008

Istituzione/soggetto erogatore: : CSAO

Denominazione del percorso: MODULO B MACROSETTORE ATECO 4

Durata<sup>89</sup>: 50 ore

Attestazione in esito<sup>90</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2008

Istituzione/soggetto erogatore: : SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA ROMAGNA

Denominazione del percorso: CONVEGNO NAZIONALE dBA 2010 RISCHI FISICI SESSIONE CAMPI ELETTROMAGNETICI E RADIAZIONI IONIZZANTI AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO

Durata<sup>91</sup>: 7 ore

Attestazione in esito<sup>92</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2008

Istituzione/soggetto erogatore: : ACSA

Denominazione del percorso: SEMINARIO LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E LE RESPONSABILITA' A CARICO DEI DATORI DI LAVORO E RSPP AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO

Durata<sup>93</sup>: 8 ore

Attestazione in esito<sup>94</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2008

Istituzione/soggetto erogatore: : SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA ROMAGNA

Denominazione del percorso: CONVEGNO NAZIONALE RISCHI 2008 SOSTANZE4 PERICOLOSE AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO

Durata<sup>95</sup>: 7 ore

Attestazione in esito<sup>96</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2008

---

<sup>85</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>86</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>87</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>88</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>89</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>90</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>91</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>92</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>93</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>94</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>95</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>96</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

Istituzione/soggetto erogatore: : OBIETTIVO FORMAZIONE  
Denominazione del percorso: LE NOVITA' DEL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO  
AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO  
Durata<sup>97</sup>: 8 ore  
Attestazione in esito<sup>98</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2008  
Istituzione/soggetto erogatore: : OBIETTIVO FORMAZIONE  
Denominazione del percorso: IL NUOVO DECRETO MINISTERIALE 37/2008 SULL'IMPIANTISTICA  
SOSTITUTIVO DELLA LEGGE 46/90 AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I  
SETTORI ATECO  
Durata<sup>99</sup>: 8 ore  
Attestazione in esito<sup>100</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2008  
Istituzione/soggetto erogatore: : OBIETTIVO FORMAZIONE  
Denominazione del percorso: L'IMPEGNO RICHIESTO ALLE AZIENDE DAL D. LGS 81/08 IN MATERIA DI  
ADEGUAMENTO INFORTUNISTICO DELLE VECCHIE MACCHINE IN RELAZIONE AL GRADO DI  
EVOLUZIONE DELLA TECNICA AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI  
ATECO  
Durata<sup>101</sup>: 8 ore  
Attestazione in esito<sup>102</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): SETTEMBRE 2008  
Istituzione/soggetto erogatore: : ASSOCIAZIONE ARTIGIANI VALLE D'AOSTA  
Denominazione del percorso: AGGIORNAMENTO FORMAZIONE ADDETTO PRIMO SOCCORSO  
Durata<sup>103</sup>: 6 ore  
Attestazione in esito<sup>104</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): MAGGIO 2008  
Istituzione/soggetto erogatore: : UNPISI  
Denominazione del percorso: CONVEGNO D. LGS 81/08 IL NUOVO UNICO TESTO PER LA SICUREZZA  
SUL LAVORO. ANALISI DELLE PRINCIPALI NOVITA'  
Durata<sup>105</sup>: 8 ore  
Attestazione in esito<sup>106</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): FEBBRAIO 2008  
Istituzione/soggetto erogatore: : ISTITUTO SUPERIORE DI FORMAZIONE ALLA PREVENZIONE  
Denominazione del percorso: LAVORI IN QUOTA D. LGS 235/2003 AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E  
ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO  
Durata<sup>107</sup>: 16 ore

---

<sup>97</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>98</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>99</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>100</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>101</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>102</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>103</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>104</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>105</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>106</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>107</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

Attestazione in esito<sup>108</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): GENNAIO 2008

Istituzione/soggetto erogatore: ISTITUTO SUPERIORE DI FORMAZIONE ALLA PREVENZIONE  
Denominazione del percorso: SCHEDE DI SICUREZZA E OBBLIGHI INFORMATIVI ALLA LUCE DEL  
REGOLAMENTO REACH AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO  
Durata<sup>109</sup>: 16 ore

Attestazione in esito<sup>110</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): SETTEMBRE 2007

Istituzione/soggetto erogatore: : ENTI VARI  
Denominazione del percorso: SEMINARIO LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI. COMPITI,  
RESPONSABILITA', DELEGHE, ESPERIENZE E ULTIMI AGGIORNAMENTI LEGISLATIVI  
Durata<sup>111</sup>: 4 ore

Attestazione in esito<sup>112</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): LUGLIO 2007

Istituzione/soggetto erogatore: : I.R.E.COOP  
Denominazione del percorso: L'ARCHITETTURA DEL SUONO E DELLA LUCE  
Durata<sup>113</sup>: 32 ore

Attestazione in esito<sup>114</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): NOVEMBRE 2006

Istituzione/soggetto erogatore: INAIL DI AOSTA  
Denominazione del percorso: FORMAZIONE SPECIALISTICA GESTIONALE-RELAZIONALE PER RSPP  
Durata<sup>115</sup>: 4 giornate

Attestazione in esito<sup>116</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): MAGGIO 2006

Istituzione/soggetto erogatore: SOCIETÀ SPECTRA  
Denominazione del percorso: SEMINARIO SU TEMATICHE INERENTI AI RISCHI DA VIBRAZIONI E  
MODALITÀ DI MISURA  
Durata<sup>117</sup>: 16 ore

Attestazione in esito<sup>118</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): MARZO 2005

Istituzione/soggetto erogatore: ASSOCIAZIONE ARTIGIANI VDA  
Denominazione del percorso: ABILITAZIONE COME ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO  
Durata<sup>119</sup>: 12 ore

Attestazione in esito<sup>120</sup>: ATTESTATO DI ABILITAZIONE

---

<sup>108</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>109</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>110</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>111</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>112</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>113</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>114</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>115</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>116</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>117</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>118</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>119</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

Periodo (da mese/anno a mese/anno): MAGGIO-GIUGNO 1999  
Istituzione/soggetto erogatore: RAVA  
Denominazione del percorso: ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DI FOCHINO  
Durata<sup>121</sup>: 40 ore  
Attestazione in esito<sup>122</sup>: LICENZA PER UTILIZZO DI ESPLOSIVI

Periodo (da mese/anno a mese/anno): MAGGIO / GIUGNO 1998  
Istituzione/soggetto erogatore: ORDINE INGEGNERI VDA  
Denominazione del percorso: ABILITAZIONE AI SENSI LEGGE 818  
Durata<sup>123</sup>: 90 ore  
Attestazione in esito<sup>124</sup>: ATTESTATO DI ABILITAZIONE con iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno

Periodo (da mese/anno a mese/anno): NOVEMBRE 1997  
Istituzione/soggetto erogatore: ORDINE INGEGNERI VALLE D'AOSTA  
Denominazione del percorso: FORMAZIONE PER COORDINATORI DELLA SICUREZZA  
Durata<sup>125</sup>: 120 ore  
Attestazione in esito<sup>126</sup>: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): SETTEMBRE 1987 – MAGGIO 1995  
Istituzione/soggetto erogatore POLITECNICO DI TORINO  
Denominazione del percorso: INGEGNERIA CIVILE  
Durata<sup>127</sup>: 5 ANNI  
Attestazione in esito<sup>128</sup>: LAUREA

### 2.2.2 Percorso professionale<sup>129</sup>

Periodo (da mese/anno a mese/anno): DAL 2010 AD OGGI  
Soggetto contrattuale della prestazione: ISAMED srl  
Settore di riferimento: SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE  
Tipo di rapporto di lavoro: SOCIO TITOLARE  
Tipo di inquadramento<sup>130</sup>: ---  
Qualifica professionale:

Posizione ricoperta: AMMINISTRATORE DELEGATO CON OPERATIVITÀ NEL SETTORE DELLA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI E DEI LUOGHI DI LAVORO ALLE NORME PREVISTE DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE, ELABORAZIONE DI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DI PIANI DELLA SICUREZZA) E TUTELA DELL'AMBIENTE (CONSULENTE DI ENTI PUBBLICI E SOCIETÀ PRIVATE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI, PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'INQUINAMENTO ACUSTICO ESTERNO E ALLA EMISSIONI IN ATMOSFERA)

---

<sup>120</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>121</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>122</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>123</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>124</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>125</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>126</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>127</sup> Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

<sup>128</sup> Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

<sup>129</sup> In ordine cronologico inverso, facendo riferimento a tutte le esperienze di lavoro dimostrabili a mezzo di contratto o altro documento giuridicamente valido

<sup>130</sup> Nel caso di prestazione professionale atipica indicare se junior/senior

DA FINE 12/2017 SARÀ SOCIO UNICO DELLA SOCIETÀ

Posizione ricoperta: RESPONSABILE TECNICO DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DI DIVERSE AZIENDE PRIVATE ED ENTI PUBBLICI VALDOSTANI

Posizione ricoperta: DOCENTE DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PRESSO AGENZIE FORMATIVE, AZIENDE PRIVATE E LE PRINCIPALI ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA OPERANTI SUL TERRITORIO VALDOSTANO

FORMATORE QUALIFICATO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (COMMISSIONE CONSULTIVA PERMANENTE, 18 APRILE 2012)

DA FINE 12/2017 RESPONSABILE DEI PROCESSI DI DIREZIONE E SVILUPPO DEL SOGGETTO FORMATIVO E DI GESTIONE RISORSE ECONOMICHE PER L'AGENZIA FORMATIVA IN FASE DI ACCREDITAMENTO PRESSO RAVA.

Periodo (da mese/anno a mese/anno): DAL 2000 AD OGGI

Soggetto contrattuale della prestazione: I.S.A. srl

Settore di riferimento: SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Tipo di rapporto di lavoro: SOCIO TITOLARE

Tipo di inquadramento<sup>131</sup>: ---

Qualifica professionale:

Posizione ricoperta: PRESIDENTE CON OPERATIVITÀ NEL SETTORE DELLA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI E DEI LUOGHI DI LAVORO ALLE NORME PREVISTE DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE, ELABORAZIONE DI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DI PIANI DELLA SICUREZZA) E TUTELA DELL'AMBIENTE (CONSULENTE DI ENTI PUBBLICI E SOCIETÀ PRIVATE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI, PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'INQUINAMENTO ACUSTICO ESTERNO E ALLA EMISSIONI IN ATMOSFERA); IN ADEMPIMENTO AL MANDATO FORNITO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, SI È OCCUPATO DELLA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELLA SOCIETÀ E DELLA RELATIVA DIREZIONE.

Posizione ricoperta: RESPONSABILE TECNICO DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DI DIVERSE AZIENDE PRIVATE ED ENTI PUBBLICI VALDOSTANI

Posizione ricoperta: DOCENTE DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PRESSO AGENZIE FORMATIVE, AZIENDE PRIVATE E LE PRINCIPALI ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA OPERANTI SUL TERRITORIO VALDOSTANO

FORMATORE QUALIFICATO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (COMMISSIONE CONSULTIVA PERMANENTE, 18 APRILE 2012)

Periodo (da mese/anno a mese/anno): DAL 1995 AL 2000 E DAL 2006 AD OGGI

Soggetto contrattuale della prestazione: LIBERO PROFESSIONISTA

Settore di riferimento: INGEGNERIA CIVILE

Tipo di rapporto di lavoro:

Tipo di inquadramento<sup>132</sup>: ---

Qualifica professionale:

Posizione ricoperta: PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI; ORGANIZZAZIONE NEL 1999 PER CONTO DI ECIPA DEL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER L'ABILITAZIONE AL RUOLO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE DELL'OPERA; INCARICO RAVA TRAMITE AGENZIA DEL LAVORO PER TUTORAGGIO CORSO DI ABILITAZIONE AL RUOLO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE DELL'OPERA

### *2.2.3 Attività non professionali significative in termini di apprendimento*

Periodo (da anno a anno): DA AGOSTO 2006 AL 2014

Soggetto \*: COMITATO REGIONALE TECNICO L.R. 84/1993

Settore di riferimento\*: SICUREZZA

<sup>131</sup> Nel caso di prestazione professionale atipica indicare se junior/senior

<sup>132</sup> Nel caso di prestazione professionale atipica indicare se junior/senior

Posizione ricoperta\*: MEMBRO TECNICO

Attività svolte: ESPERTO DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA

Periodo (da anno a anno): DA LUGLIO 2002 AD OGGI

Soggetto \*: TRIBUNALE DI AOSTA

Settore di riferimento\*: GIUSTIZIA

Posizione ricoperta\*: CONSULENTE TECNICO

Attività svolte: CONSULENTE TECNICO CON SPECIALIZZAZIONI IN ACUSTICA, PREVENZIONE INCENDI, TEMATICHE INERENTI LA SICUREZZA NELLE AZIENDE E NEI CANTIERI

Periodo (da anno a anno): DAL 1998 AD OGGI

Soggetto \*: MINISTERO DEGLI INTERNI

Settore di riferimento\*: ANTINCENDIO

Posizione ricoperta\*: TECNICO ABILITATO

Attività svolte: ESPERTO IN AMBITO PREVENZIONE INCENDI

Periodo (da anno a anno): DA MARZO 1998 AD OGGI

Soggetto \*: ACUSTICA AMBIENTALE

Settore di riferimento\*: REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Posizione ricoperta\*: TECNICO COMPETENTE

Attività svolte: TECNICO COMPETENTE IN MATERIA DI ACUSTICA AMBIENTALE

### 3. Autovalutazione del livello di possesso di competenze della società dell'informazione

#### 3.1 Competenze linguistiche (con riferimento al *Common European Framework for Languages: Learning, Teaching, Assessment*)

Lingua	Livello *	Eventuali attestazioni *
INGLESE	B1	
FRANCESE	B1	

#### 3.2 Competenze informatiche

##### LIVELLO 1- concetti di base della tecnologia dell'informazione

- . Comprensione dei concetti fondamentali riguardanti la Tecnologia dell'Informazione.
- . Conoscenza di base della struttura e del funzionamento di un personal computer, sapere cosa sono le reti informatiche, avere l'idea di come queste tecnologie impattano la società e la vita di tutti i giorni.
- . Conoscenza dei criteri ergonomici da adottare quando si usa il computer, ed essere consapevole dei problemi riguardanti la sicurezza dei dati e gli aspetti legali.

##### LIVELLO 2- uso del computer e gestione dei file

- . Conoscenza pratica delle principali funzioni di base di un personal computer e del suo sistema operativo.

---

\* Indicare ove pertinente

\* Indicare ove pertinente

\* Indicare ove pertinente

\* Indicare ove pertinente

\* Indicare scegliendo fra: Livello elementare (A1/A2); Livello intermedio (B1/B2); Livello avanzato (C1/C2). Per le definizioni dei livelli si veda Consiglio d'Europa, *Quadro comune di riferimento per le lingue: apprendimento, insegnamento, valutazione*, Milano, RCS, 2002.

\* Indicare il tipo di attestato, il soggetto che lo ha rilasciato e la data di ottenimento

- . Capacità di eseguire le attività essenziali di uso ricorrente quando si lavora col computer: organizzare e gestire file e cartelle, lavorare con le icone e le finestre, usare semplici strumenti di editing e le opzioni di stampa.

### **LIVELLO 3- elaborazione testi**

- . Competenza nell'uso del personal computer come elaboratore di testi.
- . Capacità di effettuare tutte le operazioni necessarie per creare, formattare e rifinire un documento.
- . Capacità d'usare funzionalità aggiuntive come la creazione di tabelle, l'introduzione di grafici e di immagini in un documento, la stampa di un documento per l'invio ad una lista di destinatari.

### **LIVELLO 4- foglio elettronico**

- . Comprensione dei concetti fondamentali del foglio elettronico e la sua capacità di applicare praticamente questo strumento.
- . Capacità di creare e formattare un foglio di calcolo elettronico, e utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche di base.
- . Capacità di usare funzionalità aggiuntive come l'importazione di oggetti nel foglio e la rappresentazione in forma grafica dei dati in esso contenuti.

### **LIVELLO 5- basi di dati**

- . Conoscenza da parte dei concetti fondamentali sulle basi di dati e la sua capacità di utilizzarli.
- . Capacità di creare una semplice base di dati usando un pacchetto software standard.
- . Capacità di estrarre informazioni da una base di dati esistente usando gli strumenti di interrogazione, selezione e ordinamento disponibili, e di generare i rapporti relativi.

### **LIVELLO 6- strumenti di presentazione**

- . Uso del personal computer per generare presentazioni.
- . Capacità di usare gli strumenti standard di questo tipo per creare presentazioni per diversi tipi di audience e di situazioni.
- . Capacità d'usare le funzionalità di base disponibili per comporre il testo, inserire grafici e immagini, aggiungere effetti speciali.

### **LIVELLO 7- reti informatiche**

- . Uso delle reti informatiche con un duplice scopo, cioè cercare informazioni e comunicare.
- . Uso di Internet per la ricerca di dati e documenti nella rete. Saper usare le funzionalità di un browser, di utilizzare i motori di ricerca, e di eseguire stampe da web.
- . Comunicare per mezzo della posta elettronica. Inviare e ricevere messaggi, allegare documenti a un messaggio, organizzare e gestire cartelle di corrispondenza.

4. Autovalutazione del contributo delle evidenze biografiche significative ai macro processi organizzativi

Evidenza	Macro processi						
	<i>Direzione e sviluppo del soggetto formativo</i>	<i>Gestione accreditamento e gestione qualità</i>	<i>Gestione delle risorse economiche</i>	<i>Individuazione dei fabbisogni formativi</i>	<i>Progettazione formativa</i>	<i>Gestione organizzativa dei servizi</i>	<i>Monitoraggio e valutazione dei servizi formativi</i>
AMMINISTRATORE DELEGATO DI ISAMED srl	<p>Gestisco le risorse umane, assegno dei compiti, stipulo contratti di lavoro/assunzioni e licenziamenti, stabilisco il mercato di riferimento, delinco le linee guida dell'azienda, intrattengo le relazioni con soggetti privati e pubblici, stabilisco le campagne di promozione dell'attività, definisco le priorità lavorative, intrattengo rapporti politici con le varie associazioni di categoria presenti sul territorio, stabilisco le linee di politica aziendale, esamino il posizionamento di ISAMED srl rispetto all'evoluzione dei bisogni e del sistema, definisco le caratteristiche dell'offerta e le politiche di rete, identifico i punti di forza/debolezza/opportunità/minacce definendo una strategia da azione di ISAMED srl. In autonomia</p> <p>Da fine dicembre 2017 sarò socio unico dell'azienda e responsabile del processo di direzione e sviluppo dell'agenzia formativa in via di accreditamento.</p>	<p>Stabilisco i criteri della qualità che l'azienda deve mantenere nei rapporti con la clientela e con il proprio operato. In autonomia</p>	<p>Sono responsabile della gestione economica dell'azienda, dei rapporti con le banche e con gli enti creditizi. In autonomia</p> <p>Da fine dicembre 2017 sarò socio unico dell'azienda, unico referente e responsabile per la parte di gestione delle risorse economiche di tutta l'azienda e anche responsabile del processo di gestione delle risorse economiche dell'agenzia formativa in via di accreditamento.</p>	<p>Mi occupo di analizzare le esigenze formative dei miei collaboratori, in base alle strategie aziendali e agli obiettivi di sviluppo delle risorse umane presenti in azienda.</p>	-	<p>Stabilisco turni di lavoro, stabilisco compiti e mansioni, gestisco emergenze e criticità del personale, definisco delle priorità lavorative delle risorse umane. In autonomia</p>	-

Evidenza	Macro processi						
	Direzione e sviluppo del soggetto formativo	Gestione accreditamento e gestione qualità	Gestione delle risorse economiche	Individuazione dei fabbisogni formativi	Progettazione formativa	Gestione organizzativa dei servizi	Monitoraggio e valutazione dei servizi formativi
PRESIDENTE DI I.S.A. srl	<p>Gestisco le risorse umane, assegno dei compiti, stipulo contratti di lavoro/assunzioni e licenziamenti, stabilisco il mercato di riferimento, delinea le linee guida dell'azienda, intrattengo le relazioni con soggetti privati e pubblici, stabilisco le campagne di promozione dell'attività, definisco le priorità lavorative. Intrattengo rapporti politici con le varie associazioni di categoria presenti sul territorio, stabilisco le linee di politica aziendale, esamino il posizionamento di ISA srl rispetto all'evoluzione dei bisogni e del sistema, definisco le caratteristiche dell'offerta e la politica di rete, identifico i punti di forza/debolezza/opportunità/minacce definendo una strategia da azione di ISA srl. In autonomia</p> <p>In merito ai servizi formativi, mi occupo di analizzare le caratteristiche dei bisogni e dei mercati; identificare dei fattori di forza, debolezza, opportunità e minaccia; definire la strategia; individuare ed analizzare i canali di finanziamento, valutare l'applicabilità ed i vincoli dei canali di finanziamento; definire i fabbisogni di sviluppo organizzativo e professionale; elaborare ed attuare azioni di sviluppo organizzativo e professionale. In autonomia</p>	Stabilisco i criteri della qualità che l'azienda deve mantenere nei rapporti con la clientela e con il proprio operato. In autonomia	<p>Sono responsabile della gestione economica dell'azienda, dei rapporti con le banche e con gli enti creditizi. In autonomia</p> <p>Mi occupo di individuare i vincoli e le caratteristiche dei canali di finanziamento; definire il dimensionamento economico della proposta formativa; esaminare la fattibilità e la coerenza economica dei progetti; applicare le norme rendicontuali in coerenza con i processi formativi; gestire le relazioni fra norme rendicontuali e norme di gestione amministrativa del soggetto formativo. In autonomia</p>	Mi occupo di analizzare le esigenze formative dei miei collaboratori, in base alle strategie aziendali e agli obiettivi di sviluppo delle risorse umane presenti in azienda.	---	Stabilisco turni di lavoro, stabilisco compiti e mansioni, gestisco emergenze e criticità del personale, definisco delle priorità lavorative delle risorse umane. In autonomia	Mi occupo di verificare che i risultati dell'attività di monitoraggio e valutazione, portata avanti dalla responsabile di processo, trovino riscontro in operazioni di miglioramento in itinere e nella progettazione delle attività analoghe e successive. In autonomia
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	---	Tengo per conto delle aziende clienti dell'aggiornamento formativo, tenuta dello scadenziario delle operazioni da svolgere e dei corsi di formazione. In autonomia	---	Analizzo la situazione delle aziende per prevenire eventuali mancanze rispetto alla normativa sulla sicurezza e sull'ambiente. In autonomia	---	---	Effettuo il monitoraggio dell'attività dell'azienda cliente, con verifiche puntuali e incontri. In autonomia
DOCENTE DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	---	---	---	Studio della normativa in funzione dei progetti da realizzare. In autonomia	Progetto dei corsi di formazione teorici in materia di sicurezza, progetto in dettaglio dei contenuti e delle modalità formative, studio della normativa in funzione dei progetti da realizzare. In autonomia	Realizzo docenze con utilizzo di metodologie didattiche attive, tenuta dei registri d'aula. In autonomia	Somministro test di conoscenza in entrata e in uscita, correggo delle prove, analizzo le criticità emerse durante lo svolgimento del corso. In autonomia

Evidenza	Macro processi						
	<i>Direzione e sviluppo del soggetto formativo</i>	<i>Gestione accreditamento e gestione qualità</i>	<i>Gestione delle risorse economiche</i>	<i>Individuazione dei fabbisogni formativi</i>	<i>Progettazione formativa</i>	<i>Gestione organizzativa dei servizi</i>	<i>Monitoraggio e valutazione dei servizi formativi</i>
LIBERO PROFESSIONISTA IN PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI	---	Gestisco la parte economica relativa alla mia attività professionale (clienti, commesse, fatturazione e fatturazione elettronica, recupero crediti, operazioni contabili). In autonomia	---	---	---	Ho organizzato corsi di formazione per ECIPA VdA sulla normativa 494: stesura calendari, ricerca docenti, svolgimento di docenza, creazione gruppi classe. Ho svolto del tutoraggio per conto dell'Agenzia del lavoro per ingegneri architetti e geometri. In autonomia	---
AGGIORNAMENTO DEGLI RSPP E ASPP VALIDO PER TUTTI I SETTORI ATECO	Lavoro per lo sviluppo di nuova clientela. In autonomia	---	---	---	---	Gestisco le aziende e dei clienti. In autonomia	---
FORMAZIONE SPECIALISTICA GESTIONALE-RELAZIONALE PER RSPP	Ho sviluppato un miglioramento delle capacità relazionali e problematiche interpersonali nei rapporti di lavoro / clientela. In autonomia	---	---	---	---	Ho sviluppato un miglioramento delle capacità relazionali e problematiche interpersonali nei rapporti di lavoro / clientela. In autonomia	---
FORMAZIONE PER COORDINATORI DELLA SICUREZZA	---	---	---	---	---	---	---
LAUREA IN INGEGNERIA	---	---	---	---	---	---	---
CONSULENTE DEL TRIBUNALE	---	---	---	---	---	---	---
COMMISSIONE PERMANENTE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI	Studio della situazione attuale di smaltimento dei rifiuti in modo da intraprendere politiche di gestione corrette. In équipe	---	---	Studio della situazione attuale di smaltimento dei rifiuti in modo da intraprendere politiche di gestione corrette. In équipe	---	---	---

Il presente curriculum vitae è aggiornato alla data del 01/02/2019

lo sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae, con particolare riferimento a quanto dichiarato alle sezioni "Dati personali" e "Biografia cognitiva", sono veritiere.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla gestione delle attività formative da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta e dei soggetti formativi accreditati.

Luogo AOSTA

Data di sottoscrizione 01/02/2019

