

**- FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE SANTIS LUCA
Indirizzo	Regione Champailler n.40 – 11100 Aosta (Ao)
Telefono	347 – 4663469
Fax	
E-mail	arch.desantis@libero.it - pec: luca.desantis@archiworldpec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01 SETTEMBRE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (dal 2012 a oggi)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali poteri attribuiti

Vallée d'Aoste Structure S.a.r.l

Società a partecipazione pubblica, operante nella gestione immobiliare, gestisce il patrimonio immobiliare industriale ed attinente alla trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli, sia di proprietà, che conferite dal socio unico Regione Autonoma Valle d'Aosta, per il tramite della gestione speciale Finaosta S.p.a., in base agli indirizzi generali periodicamente definiti dal Consiglio e dalla Giunta Regionale, con finalità di valorizzazione dello stesso, dell'accrescimento dell'efficienza della gestione e con il fine di creare occasioni per il consolidamento e lo sviluppo delle iniziative imprenditoriali ospitate negli immobili, nonché di favorire le condizioni per ricadute positive in termini occupazionali e sul tessuto produttivo locale. La Società conta circa 30 dipendenti distribuiti su quattro aree funzionali.

Direttore Tecnico – Procuratore della Società

Gestione e manutenzione di immobili ed impianti del patrimonio immobiliare e degli aspetti tecnici e manutentivi del patrimonio immobiliare; Gestione dell'area tecnica, progettazione, attuazione, esecuzione di mansioni tecniche in relazione al patrimonio immobiliare esistente-Attività di natura progettuale con responsabilità di ciclo e di procedimento, studi di fattibilità, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva; Direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza; Gestione e coordinamento dell'area tecnica e di tutti gli interventi tecnici sul patrimonio immobiliare della società.

Proporre al Consiglio di amministrazione il budget dei costi di gestione della propria funzione, nei limiti del budget approvato provvedere ad acquisti di beni, servizi e lavori, curando tutti gli aspetti delle relazioni contrattuali con responsabilità di ciclo e/o di procedimento;

Predisporre il budget delle spese (di esercizio) dei costi e degli investimenti di natura tecnica per oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria riferiti a ciascun immobile societario;

Monitorare lo stato tecnico, gestire e curare gli aspetti tecnici e manutentivi del patrimonio immobiliare societario;

Gestire l'area tecnica dando corso alla progettazione, attuazione, esecuzione di mansioni tecniche in relazione al patrimonio immobiliare esistente e di progetti per opere, provvedendo ad ogni incombenza ed onere di natura progettuale, esecutiva ed attuativa, nonché a tutte le incombenze di adeguamento tecnologico necessarie, curando tutti gli aspetti delle pattuizioni contrattuali con responsabilità di ciclo e/o di procedimento;

Attivare ed autorizzare gli acquisti di beni e servizi;

Provvedere alla ordinaria e corrente gestione dei rapporti con il personale dipendente della Società assegnato alla propria funzione, coordinandone ed organizzandone l'attività e curandone l'aggiornamento e lo sviluppo professionale nonché garantendo la sicurezza del personale dipendente nell'ambito della propria funzione;

Nell'ambito della funzione e per la quasi totalità degli interventi tecnici effettuati dalla Società sul patrimonio immobiliare, ricopre il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, assumendo anche il ruolo di progettista e direttore dei lavori ai sensi dell'art. 24 del medesimo decreto, nonché di verificatore e validatore ai sensi dell'art. 26, sottoscrivendo i medesimi in qualità di professionista abilitato all'esercizio della professione, così come esplicitato nell'allegato al presente curriculum.

Tenere e firmare la corrispondenza della Società,

Rappresentare la Società per il disbrigo di qualsiasi pratica presso uffici di Pubbliche Amministrazioni, di Enti pubblici, di pubbliche Istituzioni, con facoltà, in ordine e limitatamente alle mansioni e competenze sopra indicate, di firmare atti e documenti, di effettuare versamenti di somme di danaro, di titoli e di valori anche a cauzione, di esigere e riscuotere somme di danaro e valori, di esigere la consegna di titoli di credito in genere e di documenti dandone ricevute, di rilasciare quietanze;

Provvedere alla gestione e manutenzione di immobili ed impianti del patrimonio immobiliare societario ed alle funzioni operative attribuite provvedendo, ad acquisizione di beni e servizi relativi e con la facoltà di determinarne prezzi e corrispettivi e di fissare termini e condizioni in dipendenza dei contratti relativi;

Acquistare, alienare, locare e permutare mobili, arredi, attrezzature, macchine per ufficio e relativo software, materiali d'uso e quant'altro del genere necessario per la conduzione degli

uffici tecnici, con la facoltà di determinarne prezzi e corrispettivi e di fissare termini e condizioni in dipendenza dei contratti relativi;

Provvedere ai contratti di somministrazione di servizi relativi all'attività ed all'operatività della propria area, con la facoltà di determinarne prezzi e corrispettivi e di fissare termini e condizioni;

Negoziare e stipulare contratti di consulenza e mandati professionali, connessi all'attività della Società, collegati a progetti, studi, ricerche approvati dal Consiglio di Amministrazione con la facoltà di determinarne prezzi e corrispettivi e di fissare termini e condizioni;

Provvedere alla ordinaria e corrente gestione dei rapporti con il personale dipendente della Società assegnato alla propria funzione, organizzare e dirigere il lavoro degli uffici e sovrintendere alla corretta e puntuale applicazione delle direttive del Consiglio di Amministrazione da parte del personale suddetto;

Conferire deleghe di poteri gestionali e di spesa ai responsabili di aree operative dipendenti dalla propria funzione e nell'ambito della medesima

• **Date (dal 2021)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Aosta

Ente Pubblico

Membro Commissione Edilizia Comunale

Commissione edilizia

• **Date (dal 2012 - 2012)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Vallée d'Aoste Structure S.a.r.l

Gestione, locazione, vendita e costruzione immobili industriali/artigianali ed agricolo/caseari

Responsabile dell'ufficio tecnico

Responsabile ufficio tecnico, coordinamento della progettazione e progettazione – direzione lavori – contabilità – manutenzioni – gestione operativa dell'ufficio tecnico;

• **Date (dal 2011-2012)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Vallée d'Aoste Structure S.a.r.l

Gestione, locazione, vendita e costruzione immobili industriali/artigianali ed agricolo/caseari

Risorsa a tempo determinato part time ufficio appalti

Mansioni relative all'attività dell'ufficio appalti

• **Date (dal 2002)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Libero professionista - architetto

Studio di Architettura - arch. Luca De Santis – 40 Reg. Champaillet , 11100 Aosta, Italia

Studio di architettura e urbanistica

architetto

Titolare dello studio omonimo attivo nei campi della progettazione pubblica e privata – direzione lavori – contabilità e misura – sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro – acustica architettonica – risparmio energetico negli edifici – consulenze tecniche alle imprese di costruzioni - iscritto albo CTU e periti del Tribunale di Aosta

Abilitazioni professionali: dal 2011 Certificatore Energetico

dal 2008 Tecnico Acustico Ambientale

dal 2006 Abilitazione coordinatore per la sicurezza nei cantieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (2021)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (2021)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (2021)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (2021)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (2019)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (2016)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Pianificazione urbanistica in sicurezza

Commissione Presidio Protezione Civile dell'Ordine Architetti PPC di Brescia.

Pianificazione urbanistica e sicurezza - comprensione dell'edificato nella storia e nella contemporaneità

Aggiornamento professionale

Lo stato legittimo di conformità degli immobili per interventi con il SuperBonus 110%

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Benevento

Lo stato legittimo di conformità degli immobili per interventi con il SuperBonus 110% - La conformità degli immobili negli interventi con il Superbonus 110%

Aggiornamento professionale

Transizione energetica e decarbonizzazione dei processi - Trends internazionali e analisi degli scenari in Valle d'Aosta

Fondazione Courmayeur Mont Blanc, con la collaborazione scientifica del Politecnico di Torino e con il patrocinio della Compagnia Valdostana delle Acque - Compagnie Valdôtaine des Eaux C.V.A. S.p.A

Presentazione e discussione delle tendenze internazionali di transizione energetica, contesto da cui partire per analizzare la specifica condizione della Regione Valle d'Aosta. Questa analisi della situazione allo stato dell'arte rappresenterà la base per lo studio di come gli sviluppi di ricerca ed innovazione internazionale possono essere intercettati, e rilanciati, in una realtà a forte vocazione ambientale come la Valle d'Aosta.

Aggiornamento professionale

Architetti e territori - Enrico Scaramellini in Valchiavenna

Fondazione Courmayeur Mont Blanc e Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Regione Autonoma Valle d'Aosta

Approfondire la conoscenza di alcuni studi professionali che operano in paesi diversi, prevalentemente in contesti alpini, presentando il loro lavoro e indagando le relazioni con il territorio con il quale la loro architettura si misura

Aggiornamento professionale

Professione Responsabile del Procedimento: Determinazione Anac 1007/2017 – Aggiornamento linee guida

Università degli studi del Sannio – Format s.r.l.- Torino

Il RUP: Nuove competenze di Project Management – “Focus”: Le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici come processo di Project Management - Gestione dell'appalto dopo la legge di bilancio 2019

Aggiornamento relativo all'attività del responsabile del procedimento

Corso di formazione - Stime immobiliari e valutatore certificato – metodo, pratica e corretta applicazione degli standard estimativi

Istituto Salesiano del Sacro Cuore - Legislazione Tecnica – Roma

Analisi ed applicazione dei diversi metodi di stima utilizzati e riconosciuti dall'industria di riferimento, che si sviluppano attraverso la preliminare descrizione del metodo estimativo - formazione utile a sostenere l'esame per la certificazione UNI 11558 e ISO 17024 - strumenti della stima, all'approccio al costo, all'approccio al mercato ed all'approccio al reddito.

Aggiornamento competenze estimatore immobiliare

<ul style="list-style-type: none"> • Date (2016) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Seminario formativo – Valutazione di immobili a garanzia di esposizioni finanziarie – Le linee guida ABI e le norme UNI 11558 e 11612 Istituto Salesiano del Sacro Cuore - Legislazione Tecnica – Roma</p> <p>Analisi ed applicazione dei diversi metodi di stima in riferimento alle linee guida ABI ed alle norme UNI 11558 e 11612 Aggiornamento competenze estimatore immobiliare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2015) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>La diagnosi energetica e gli interventi di riqualificazione degli edifici Regione Autonoma valle d'Aosta – Coa Energia</p> <p>La diagnosi energetica e gli interventi di riqualificazione energetica, metodi e sistemi di calcolo – Sistemi di certificazione Aggiornamento riqualificazione energetica degli edifici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2015) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Incarichi ed appalti di progettazione delle opere pubbliche Tiforma</p> <p>Corso di aggiornamento incarichi ed appalti di progettazione delle opere pubbliche: progettisti ed incentivi alla progettazione Aggiornamento gestione opere pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2014) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>La sicurezza nei cantieri Coordinatori sicurezza – Ponteggi, scavi , documentazione; Projet Formation - S.C.R.L.</p> <p>Aggiornamento D.lgs. 81/2008 su temi specifici Corso di aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2014) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>La sicurezza nei cantieri Coordinatori sicurezza – Amianto, documentazione, assetto giuridico; Projet Formation - S.C.R.L.</p> <p>Aggiornamento D.lgs. 81/2008 su temi specifici Corso di aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2014) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>La Valorizzazione Immobiliare attraverso il partenariato pubblico-privato; Regione Autonoma valle d'Aosta</p> <p>Investimenti ed interventi attraverso forme di partenariato pubblico-privato e project financing Aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2013) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE-I LAVORI PUBBLICI CNAPPC – Ordine Architetti PPC Aosta</p> <p>Corso di aggiornamento su LAVORI PUBBLICI DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELLA L. 98/2013 DI CONVERSIONE DEL D.L. 69/2013 (decreto "Del Fare") Seminario di aggiornamento professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2013) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità 	<p>La disciplina dei lavori pubblici VdA Structure - Formazione 2013</p> <p>Corso di aggiornamento in materia di lavori pubblici</p>

- professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Date (2013)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Date (2013)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Date (2012)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Date (2011)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Date (2009)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Date (2008)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Date (2007)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Date (2007)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di aggiornamento

Normativa Urbanistica e Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

VdA Structure - Formazione 2013

Corso di aggiornamento normativa urbanistica nazionale e regionale – sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

Corso di aggiornamento

Sicurezza e salute nei luoghi lavoro – Formazione dipendenti

Formazione dipendenti (ai sensi Accordo Stato-regioni del 212 dicembre 2011 – codice ATECO 68.32.00 Gestione di beni immobili conto terzi)

Formazione specifica per Dirigenti tecnici ed amministrativi

Corso di aggiornamento obbligatorio

Migliorare la comunicazione nei rapporti di lavoro

Soi Seminari

Team working e coaching

Aggiornamento

Abilitazione Certificatore Energetico (L.R. 18/04/2008 n.21 e s.m.i.)

Abilitazione professionale Certificazione Energetica degli edifici - esame

Bilancio energetico degli edifici – certificazione e qualificazione – risanamento energetico

Abilitazione a Certificatore energetico

Aggiornamento Coordinatore per la sicurezza T.U. D. Lgs.81/08

Aggiornamento promosso da Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti di Aosta

Aggiornamento Coordinatore per la sicurezza

Abilitazione Tecnico Competente in Acustica Ambientale

Abilitazione professionale - Regione Autonoma valle d'Aosta

Tecnico acustico – Misurazioni acustiche – collaudi – impatti e climi acustici – requisiti acustici degli edifici

Abilitazione a Tecnico Competente in Acustica Ambientale

Corso l'Architettura della Luce

Corso di aggiornamento professionale

Fondamenti di illuminotecnica e controllo solare

Aggiornamento

Corso l'Architettura del Suono

Corso di aggiornamento professionale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di acustica architettonica – requisiti acustici passivi degli edifici</p> <p>Aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2006) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso Casaclima Base – l'architettura dell'energia</p> <p>Corso di aggiornamento professionale</p> <p>Corso di fisica tecnica in edilizia – contenimento dei consumi energetici</p> <p>Tecnico Casaclima Base</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2006) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Coordinatore per la Progettazione e l'Esecuzione dei lavori in base agli artt. 10 e 19 del D.Lgs. n. 494/96</p> <p>Abilitazione professionale ai sensi del D.Lgs. n. 494/96</p> <p>Sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri</p> <p>Abilitazione all'esercizio di Coordinatore per la sicurezza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2005) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Abilitazione professionale</p> <p>Politecnico di Torino</p> <p>Architettura; urbanistica; progettazione del paesaggio; restauro</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto; pianificatore; paesaggista; conservatore – iscrizione all'Albo Architetti P.P.C. della Valle d'Aosta in data 13/04/2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2002) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Architettura (100/110)</p> <p>Politecnico di Torino</p> <p>Coerente con piano di studi</p> <p>Laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1998) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso Professionale di Tecnico di Sistemi CAD</p> <p>Istituto professionale Casa di carità arti e mestieri - Torino</p> <p>Tecnico di sistemi Computer Aided Design</p> <p>Qualifica Professionale di Tecnico di Sistemi CAD</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1993) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Maturità classica</p> <p>Diploma presso liceo classico XXVI febbraio - Aosta</p> <p>Scuola media superiore</p> <p>Diploma</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

buono

buono

buono

INGLESE

discreto

medio

medio

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze relazionali sviluppate fin dalla formazione universitaria propria della facoltà di architettura, improntata al lavoro di gruppo, dalla libera professione svolta nella quale accade di collaborare con altri professionisti competenti in aree diverse, concorrendo alla medesima opera e/o al medesimo progetto. In grado di lavorare in gruppo ed in collaborazione, capacità maturata e sviluppata negli anni lavorando in studi di architettura, autonomamente e coordinando il lavoro con quello di altri professionisti o tecnici. Orientamento alla soluzione dei problemi.

Competenza approfondita nel corso degli anni ricoprendo la funzione di Direttore Tecnico presso Struttura Valle d'Aosta s.r.l., attività che prevede la gestione del personale dipendente della Società assegnato alla funzione, coordinandone ed organizzandone l'attività e il coordinamento con le altre aree della Società per tutte le attività a carattere tecnico interfunzionali. Capacità esercitata da diversi anni intrattenendo buoni rapporti con i numerosi conduttori presenti negli immobili per conto di Struttura Valle d'Aosta s.r.l.

Capacità di relazione con la pubblica amministrazione, approfondita durante la gestione di commesse pubbliche o di progetti di interesse pubblico.

Capacità di gestire un gruppo avendo svolto attività di docenza in alcuni corsi di formazione.

Capacità di parlare in pubblico maturata in alcune attività convegnistiche inerenti l'acustica architettonica ed il risparmio energetico.

Capacità di sintesi e di mediazione. Capacità maturate durante le esperienze lavorative presso studi professionali, gruppi di lavoro progettuali, imprese di costruzioni e nell'attività di direzione dei lavori in cantiere.

Capacità consolidata e perfezionata ricoprendo la funzione di direttore tecnico presso Struttura Valle d'Aosta.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Principali capacità e competenze organizzative derivanti dalla formazione universitaria improntata al lavoro di gruppo ed alla libera professione svolta, attività in cui è necessario collaborare con altri professionisti competenti in aree diverse e/o colleghi, concorrendo alla medesima opera e/o al medesimo progetto. Capacità sviluppate e migliorate negli anni durante l'attività svolta per Struttura Valle d'Aosta nella mansione di Direttore Tecnico, funzione che prevede lo sviluppo di piani di manutenzione e di progetti di intervento anche articolati e complessi.

Capacità di gestire progetti complessi anche attraverso l'utilizzo di tecniche di project management e di strumenti informatici appositamente dedicati.

Capacità di lavorare in gruppo partecipando in modo attivo ad équipe di lavoro in cui è necessaria la collaborazione fra figure diverse, come ad esempio per la stesura di studi di fattibilità e progettazioni preliminari – definitive ed esecutive e di direzione dei lavori di lavori

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>pubblici e privati. Capacità manageriali volte a gestire e coordinare gruppi di persone in diverse attività sollecitando la collaborazione e lo spirito di gruppo, ottimizzando le capacità e le competenze dei singoli per il raggiungimento del migliore risultato possibile.</p> <p>Capacità di gestire la redazione di un progetto in tutte le sue fasi ed alle diverse scale. In grado di coordinare la gestione delle diverse attività afferenti la progettazione, coordinando lo sviluppo di progetto sul quale debbano lavorare diversi professionisti contemporaneamente attraverso software e sistemi evoluti anche in cloud ed in remoto.</p> <p>Capacità di rispondere a specifiche richieste e sollecitazioni professionali, adattando la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali.</p> <p>Buona conoscenza dei personal computer in genere e di gestione di semplici reti di computer; Ottima conoscenza dei sistemi operativi windows; Ottima conoscenza dei sistemi CAD in particolare del programma Autocad dalla versione 12 in poi; Buona conoscenza di alcuni tra i principali programmi di grafica e modellazione 3D; Ottima conoscenza del programma di contabilità e misura del sistema Primus system, revolution e successivi; Buona conoscenza dei principali programmi di valutazione del bilancio energetico degli edifici e di certificazione energetica secondo diversi sistemi di certificazione; Ottima conoscenza di tutti i programmi Office; Buona conoscenza delle apparecchiature fonometriche Larson Davis e dei relativi software per l'elaborazione delle misure; utilizzo di tutte le apparecchiature per il collaudo acustico degli edifici; Esperienza decennale nel campo informatico, pertanto in grado di apprendere rapidamente il funzionamento di nuovi software e in ambienti diversi</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Buona capacità di disegno tecnico manuale e buona capacità di disegno a mano libera con tecniche diverse.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Capacità di adattamento ad orari di lavoro vari e flessibili anche superiori alle otto ore giornaliere, anche attraverso l'ausilio di strumenti informatici che consentono di operare fuori sede o a distanza con connessioni remote.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
<p>ALLEGATI</p>	<p>[OMISSIS]</p>

In fede
Luca De Santis

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16. e la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33 /2013 e s.m.i."