

## **AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA CON RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA IN MATERIA CIVILISTICA E FISCALE.**

La società Struttura Valle d'Aosta S.r.l. - compagine societaria unipersonale (art. 2250 c.4 c.c), soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Finaosta s.p.a. (art. 2497 bis c.c.) - ha necessità di acquisire un servizio di assistenza fiscale e tributaria.

In relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:

### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Struttura Valle d'Aosta S.r.l.

Via L.V. Col du Mont 28 – 11100 Aosta

Orario Segreteria: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:30

Sito internet: [www.svda.it](http://www.svda.it)

Ufficio: Appalti

Tel.: 0165/305529 (rif. Segreteria)

Indirizzo posta elettronica: [segreteria@svda.it](mailto:segreteria@svda.it)

Indirizzo posta elettronica certificata: [appalti.svda@pec.it](mailto:appalti.svda@pec.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Denise Follien.

### **2. PREMESSA**

Struttura Valle d'Aosta è una società partecipata della Regione Autonoma della Valle d'Aosta per il tramite di Finaosta S.p.A., soggetta ai contenuti del Dlgs 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) s.m.i.; la Società ha per oggetto **esclusivo** la valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare conferitole, in parte, dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta.

### **3. OGGETTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Seppur in forma esemplificativa non esaustiva il servizio riguarda i seguenti ambiti di attività:

#### **1) ASSISTENZA AMMINISTRATIVA, CONTABILE, FISCALE:**

##### **a) per l'attività di:**

- i) assistenza nella predisposizione del bilancio d'esercizio e della relativa nota integrativa;
- ii) predisposizione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali previste per legge;
- iii) predisposizione delle pratiche e trasmissione alla CCIAA degli adempimenti relativi al deposito bilancio, variazione cariche sociali, dati e altre comunicazioni normativamente richieste;
- iv) assistenza e consulenza in materia contabile/tributaria generica e specifica, con particolare riguardo **al trattamento civilistico e fiscale del patrimonio immobiliare (immobilizzazioni materiali)**
- v) rilascio pareri con supporto di documentazione su tematiche fiscali/contabili specifiche.

#### **2) CONTENZIOSO TRIBUTARIO:**

attività di consulenza e assistenza in materia di contenzioso tributario, in occasione di eventuali accessi, ispezioni e verifiche da parte degli organi preposti.

#### **3) RISANAMENTO SOCIETARIO:**

attività di consulenza e assistenza nell'ambito dell'attività di risanamento societario richiesto dal socio e/o dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta a cui è stata sottoposta Struttura Valle d'Aosta nell'ultimo triennio e a cui ancora oggi soggiace con redazione di eventuali programmi, piani e relazioni, ivi compresa la partecipazione a relative riunioni.

#### **4) SUPPORTO ALLA DIREZIONE PER ATTIVITA' VARIE E DIVERSE DA QUELLE PRECEDENTI:**

attività di assistenza, consulenza e supporto alla direzione generale e alla direzione amministrativa nelle problematiche di locazione immobiliare e gestione societaria in genere, aventi risvolti di natura economico-finanziaria, prevalentemente con richiesta di incontri e riunioni, alla presenza della direzione, del personale della Società, del Collegio Sindacale e/o di terze parti.

STRUTTURA VALLE D'AOSTA S.R.L. IN FRANCESE VALLÉE D'AOSTE STRUCTURE S.A R.L.

- 5) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO EX ART. 6 DEL DECRETO LEGISLATIVO 19 AGOSTO 2016, N. 175, TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA COME INTEGRATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100.  
Attività di supporto e assistenza all'Amministratore Unico (o altro organo decisionale della Società) nella predisposizione della relazione sul governo societario ex art. 6 del D.lgs. 175/2016 comprensiva di tutto quanto occorra all'individuazione della situazione aziendale.

L'affidatario del servizio dovrà obbligatoriamente assicurare la gestione integrale del servizio, così come precedentemente descritto, sin dal primo giorno di decorrenza del contratto.

L'affidatario, a propria cura e spese, dovrà coordinarsi con l'operatore economico uscente al fine di acquisire tutte le notizie necessarie ed utili per il subentro dell'incarico, senza che ciò rechi pregiudizio all'attività di Struttura, che causi ritardi agli adempimenti di qualsiasi natura (fiscali, contributivi, ecc..) gravanti sulla Società.

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ.

L'attività di supporto nella verifica degli adempimenti fiscali e nell'esame e soluzione di problematiche di natura civilistica e fiscale sarà svolta mediante contatti telefonici o a mezzo posta elettronica e, qualora ritenuto necessario da Struttura Valle d'Aosta S.r.l. in presenza presso la sede dell'amministrazione aggiudicatrice, previa convocazione con preavviso di almeno 48 ore.

Le consultazioni per le vie brevi (telefono e posta elettronica) dovranno essere rese immediatamente e comunque entro la giornata in cui viene formulata la richiesta ovvero, qualora le circostanze non lo consentano, entro la giornata successiva a quella della richiesta.

Quanto ai pareri scritti, i tempi per la redazione saranno concordati di volta in volta in relazione alla complessità del quesito e all'urgenza che riveste la risposta.

L'affidatario del servizio è tenuto a seguire le istruzioni, le direttive e le richieste che perverranno da Struttura Valle d'Aosta S.r.l., per il tramite del direttore amministrativo dott.ssa Denise Follien, del Dirigente o dell'Organo decisionale della Società.

#### **4. IMPORTO**

L'importo complessivo massimo stimato, comprensivo dell'opzione di rinnovo, è pari a euro 107.000,00 (euro centosettemila,zero zero) comprese le trasferte, esclusi oneri previdenziali (ove dovuti) e IVA in misura di legge. L'importo è stato individuato tenuto conto dello storico degli affidamenti precedenti, delle prestazioni richieste e dei vincoli di budget.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, gli oneri della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, sono stimati pari a euro 0,00 (euro zero) e pertanto non è dovuta la redazione del DUVRI.

L'operatore economico, persona giuridica o professionista, potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, di propri collaboratori, senza alcun ulteriore onere per Struttura Valle d'Aosta S.r.l.

È prevista la presenza dell'affidatario del servizio presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice per riunioni e incontri con costi ricompresi nell'importo dell'importo contrattuale.

Il compenso verrà riconosciuto solo per le prestazioni effettivamente svolte fino alla concorrenza massima dell'importo annuale e di quello complessivo.

In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto su presentazione di proposta di parcella o fattura con cadenza annuale.

#### **5. DURATA**

La durata dell'incarico è di 36 mesi dalla data di conferimento dell'incarico (stipula del contratto/conferma d'ordine) con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi, previa comunicazione formale di Struttura Valle d'Aosta S.r.l., fino ad una durata massima contrattuale di 60 mesi.

#### **6. SOGGETTI AMMISSIBILI E REQUISITI**

Possono formulare il preventivo i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. in possesso dei requisiti sottoindicati, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione.

### Requisiti

1. non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
2. non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la società Struttura Valle d'Aosta S.r.l.;
3. non incorrano nel divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
4. siano in possesso di copertura assicurativa RC professionale (o impegno a possederla entro la data di affidamento del servizio);
5. siano iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili ai sensi del D.lgs. 28 giugno 2005, nr.139, sezione A da almeno 20 anni;
6. abbiano svolto servizi di assistenza continuativa con durata complessiva non inferiore a 36 mesi negli ultimi cinque anni (dal 2017 al 2021) nell'ambito della consulenza amministrativa civilistica e fiscale a favore di una società partecipata da un ente pubblico o di una società in house o a favore di un ente pubblico.

### È inoltre richiesto:

- l'impegno da parte dell'operatore economico, in caso di affidamento del servizio, a garantire la presenza di un ufficio operativo distante non oltre 200 km dalla sede di Struttura Valle d'Aosta S.r.l.;
- l'impegno a garantire, nei giorni feriali, la presenza presso la sede della Società entro 24 ore dalla chiamata in caso di particolare necessità.

Stante la natura del servizio, dovrà essere individuato il Professionista in possesso della competenza professionale richiesta (c.d. Referente); la prestazione dovrà essere eseguita direttamente e personalmente dal Referente individuato.

I requisiti di cui ai punti 5) e 6) devono essere posseduti dal Professionista incaricato di svolgere il servizio. In caso di studio associato o società, il Professionista deve possedere il requisito di cui al punto 5) e avere svolto i servizi di cui al punto 6) come Referente.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DEL PREVENTIVO**

Per partecipare alla presente indagine di mercato, è indispensabile essere registrati a PlaCe-VdA, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione del preventivo, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto attuato all'interno di PlaCe-VdA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di PlaCe-VdA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di PlaCe-VdA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente indagine di mercato e nelle guide presenti sul sito <https://cuc.invallee.it>, nonché di quanto portato a conoscenza degli operatori economici tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Entro e non oltre le **ore 17:00 del 26 aprile 2022** dovrà pervenire, tramite la piattaforma telematica PlaCe-VdA, la seguente documentazione:

- a) l'istanza di partecipazione e annessa dichiarazione redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, firmata digitalmente;

STRUTTURA VALLE D'AOSTA S.R.L. IN FRANCESE VALLÉE D'AOSTE STRUCTURE S.A R.L.

- b) il curriculum formativo e professionale del Referente da cui si possano evincere l'esperienza lavorativa in coerenza con le prestazioni richieste e tenuto conto delle caratteristiche oggettive della Società, e il possesso di competenze specifiche in materia;
- c) il compenso annuale omnicomprendivo di qualsiasi rimborso o spese, esclusi oneri previdenziali e IVA firmato digitalmente dal Professionista o dal Legale rappresentante della persona giuridica.  
Il compenso deve essere formulato tenendo conto dei limiti di budget.

## 7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto, ai sensi del D.lgs. 76/2020, convertito nella legge 11 settembre 2020, nr.120, art. 1, co.2, lettera a).

Struttura Valle d'Aosta S.r.l. affiderà l'incarico mediante motivato giudizio comparativo. Il giudizio terrà conto dei seguenti elementi preferenziali indicati in ordine decrescente di importanza:

- contenuto del curriculum del Referente con evidenza delle esperienze ritenute maggiormente qualificanti rispetto alle caratteristiche della Società (numero incarichi, periodo, attinenza e tipologia, complessità);
- entità del compenso richiesto per il servizio in affidamento, omnicomprendivo di qualsiasi rimborso o spese esclusi oneri previdenziali e Iva in misura di legge.

Struttura Valle d'Aosta S.r.l. si riserva la facoltà di chiedere agli operatori economici chiarimenti sulla documentazione presentata.

### 1. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente mediante PlaCe-VdA entro le ore 13:00 del 22 aprile u.s., con le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it> all'interno del dettaglio dedicato alla richiesta di preventivo. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata

È onere dell'Operatore economico verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

### 2. ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Struttura Valle d'Aosta S.r.l. si riserva:
  - a. di non affidare il servizio;
  - b. di procedere all'affidamento anche in presenza di un unico preventivo purché ritenuto valido e congruo;
  - c. di estendere l'invito a presentare un preventivo anche ad operatori economici che non abbiano presentato l'istanza.
2. La presentazione dell'istanza di partecipazione non equivale ad una proposta ex art. 1326 del Codice civile né comporta l'applicazione ex artt. 1337 e 1338 del Codice civile. L'istanza di partecipazione rappresenta per la Società un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.
3. Struttura Valle d'Aosta S.r.l. garantisce il rispetto delle norme di legge applicabili al trattamento dei dati personali contenute nel Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali. L'informativa ai sensi degli artt. 13 del regolamento citato è reperibile al link: <https://www.svda.it/societa/informativa-privacy>
4. Gli operatori economici prendono atto che Struttura Valle d'Aosta S.r.l. ha adottato un Codice Etico contenente i principi e i valori che devono ispirare il comportamento di chiunque agisca per la stessa, reperibile sul sito internet della Stazione appaltante al seguente indirizzo: [www.svda.it](http://www.svda.it)

Aosta, lì 13 aprile 2022

F.TO IN ORIGINALE  
Struttura Valle d'Aosta S.r.l.  
La Responsabile del procedimento  
D.ssa Denise Follien

Allegato: istanza di partecipazione e annessa dichiarazione editabile.

STRUTTURA VALLE D'AOSTA S.R.L. IN FRANCESE VALLÉE D'AOSTE STRUCTURE S.A R.L.