

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa
HASH (Sha256): ca6402fb819a824152fbc63c6dd32ba79e605abbb14cc83dff8b073f652445fb.

DETERMINA N° 44 DEL 07/02/2023

NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ASSICURATIVI - GLOBALE FABBRICATI CIG 9444042DFD

STRUTTURA VALLE D'AOSTA S.R.L.

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO: **PU-PUBBLICO**

PUBBLICO: IL DOCUMENTO PUÒ ESSERE LIBERAMENTE DIFFUSO ALL'ESTERNO DELL'AZIENDA, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE. PER I DOCUMENTI APPARTENENTI A QUESTA CATEGORIA, LA STAMPIGLIATURA DEL LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE PUÒ ANCHE ESSERE OMESSA.



RICHIAMATI

- Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*.
- Il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*.
- La legge 14 giugno 2019, n. 55 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”*.
- La determinazione del Direttore Generale di IN.VA. S.p.A. n. 5063 del 18 maggio 2017, aggiornata con determinazione n. 6271 del 05 luglio 2018, con la quale è stato approvato il *“Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC”*.
- La determinazione del Direttore Generale di IN.VA. S.p.A. n. 5383 del 4 giugno 2019 con la quale è stato approvato il *“Regolamento gestione sedute pubbliche di gara”*.
- La determinazione di approvazione della documentazione di gara n. 479 del 7 novembre 2022 avente per oggetto *“Approvazione della documentazione di gara – Procedura aperta per l'affidamento di servizi assicurativi - globale fabbricati per Strutturale Valle d'Aosta S.r.l. – Vallée d'Aoste Structure S.R.L. - CIG 9444042DFD”*.

CONSIDERATO

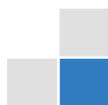
- Che la Centrale Unica di Committenza ha pubblicato la *“Procedura aperta per l'affidamento di servizi assicurativi - globale fabbricati per Strutturale Valle d'Aosta S.r.l. – Vallée d'Aoste Structure S.R.L. - CIG 9444042DFD”*.
- Che il soggetto aggiudicatario verrà individuato in ottemperanza al criterio stabilito dall'art. 95, comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e precisamente mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12:00' del 12 gennaio 2023.
- Che la seduta pubblica per l'apertura delle offerte è fissata per il 13 gennaio 2023 alle ore 09:30'.
- Che l'applicazione dell'art. 77, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è stata sospesa, con legge n. 55/2019, 30 giugno 2023.

RITENUTO NECESSARIO

- Nominare, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e del *“Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC”*, la Commissione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa
HASH (Sha256): ca6402fb819a824152fbc63c6dd32ba79e605abbb14cc83dff8b073f652445fb.





giudicatrice avente competenze ed esperienza sufficienti per poter valutare le offerte tecniche ed economiche presentate dalle ditte partecipanti per l'appalto di cui trattasi.

RITENUTO

- Che, sulla base delle proposte formulate dal Responsabile Unico della Procedura della Stazione appaltante richiedente, sono state individuate, quali componenti della Commissione giudicatrice per la *“Procedura aperta per l'affidamento di servizi assicurativi - globale fabbricati per Struttura Valle d'Aosta S.r.l. – Vallée d'Aoste Structure S.R.L. - CIG 9444042DFD”* le seguenti persone:
 - **Presidente della Commissione:** Daria Berra – Responsabile ufficio appalti (lavori, servizi e forniture) presso Struttura Valle d'Aosta S.r.l. – Vallée d'Aoste Structure S.R.L.;
 - **Membro esperto:** Massimiliano Mombelli – Funzionario con particolare posizione organizzativa dell'Ufficio Assicurazioni del Dipartimento legislativo e legale presso Regione Autonoma Valle d'Aosta;
 - **Membro esperto:** Denise Follien – Direttore Amministrativo presso Struttura Valle d'Aosta S.r.l. – Vallée d'Aoste Structure S.R.L.;
 - **Membro supplente:** Paola Ruffino - Dipendente di IN.VA. S.p.A. e Responsabile dell'Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC).
- Di individuare Francesca Padovani – Dipendente di IN.VA. S.p.A. e addetto dell'Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC), quale segretario verbalizzante.

CONSIDERATO

- Che i componenti della Commissione giudicatrice individuati:
 - Ai sensi dell'art. 2, comma 2 del “Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC”, non hanno svolto l'incarico di commissari due volte consecutivamente e, comunque, negli ultimi 60 giorni.
 - Ai sensi dell'art. 3, comma 1 del “Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC”, risultano possedere, in relazione all'oggetto dell'appalto di cui trattasi, competenze ed esperienza sufficienti per poter valutare le offerte tecniche presentate dalle ditte partecipanti.
 - Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del “Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC”, hanno reso apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

DETERMINA

1. Di nominare, quali componenti della Commissione giudicatrice, avente competenze ed esperienza sufficienti per poter valutare le offerte tecniche ed economiche presentate dalle ditte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa
HASH (Sha256): ca6402fb819a824152fbc63c6dd32ba79e605abbb14cc8df88b073f652445fb.





partecipanti per la “*Procedura aperta per l’affidamento di servizi assicurativi - globale fabbricati per Strutturale Valle d’Aosta S.r.l. – Vallée d’Aoste Structure S.R.L. - CIG 9444042DFD*” le seguenti persone:

- **Presidente della Commissione:** Daria Berra – Responsabile ufficio appalti (lavori, servizi e forniture) presso Strutturale Valle d’Aosta S.r.l. – Vallée d’Aoste Structure S.R.L.;
 - **Membro esperto:** Massimiliano Mombelli – Funzionario con particolare posizione organizzativa dell’Ufficio Assicurazioni del Dipartimento legislativo e legale presso Regione Autonoma Valle d’Aosta;
 - **Membro esperto:** Denise Follien – Direttore Amministrativo presso Strutturale Valle d’Aosta S.r.l. – Vallée d’Aoste Structure S.R.L.;
 - **Membro supplente:** Paola Ruffino - Dipendente di IN.VA. S.p.A. e Responsabile dell’Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC).
2. Di individuare Francesca Padovani – Dipendente di IN.VA. S.p.A e addetto dell’Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC), quale segretario verbalizzante.
3. Di stabilire che la Commissione giudicatrice sopra nominata renderà le dichiarazioni di cui all’art. 4, lett. a) e b) del “Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC”.

Allegati al presente atto:

- *Curricula vitae dei componenti della Commissione.*

IL DIRETTORE GENERALE

ENRICO ZANELLA / ARUBAPEC S.P.A.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE



Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: Enrico Zanella

Codice fiscale: ZNLNRC64C03A326O

Autorità Certificativa: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Sottoscritto il: 07/02/2023 14:23:40 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 205E7F1F72565A79

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa
HASH (Sha256): ca6402fb819a824152fbc63c6dd32ba79e605abbb14cc83df68b073f652445fb.

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DARIA BERRA

italiana

1995 – RAPPORTO IN CORSO

VALLÉE D’AOSTE STRUCTURE S. A R.L.
(società controllata dalla Regione Autonoma Valle d’Aosta)
VIA L.V. COL DU MONT 28 - AOSTA

Settore immobiliare
Responsabile ufficio appalti (lavori, servizi e forniture)
Procuratrice dal 2012

1990-1995
Centro Follioley S.p.A.
Frazione Mure – Issogne (AO)
Settore edile: Area somministrazione di servizi
Ufficio Patrimoniale e societario Gruppo Follioley

1989 – 1990
Corso di formazione presso C.I.P.E.T. di Torino sicurezza sul lavoro, assistente di cantiere e contabilità lavori

1985 – 1989
Elettrovalle S.r.l.
Impresa impianti elettrici
Geometra disegnatore e contabilità lavori
Gestione rapporti con Enti appaltanti

1982 – 1985
Radio Mont Blanc s.a.
Settore: spettacolo
Direzione amministrativa: segretaria di direzione (staff francese)
Direzione artistica: programmatrice e conduttrice radiofonica

Diploma geometra 1981
Istituto Tecnico per geometri
Corso di formazione figura assistente di cantiere presso Ente paritetico di Torino
Regione Autonoma Valle d’Aosta Corso formazione professionale al ruolo di agente immobiliare (1994)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa
HASH (Sha256):701743e339e05c8c27565b98aa46f9277446139405da7ce960937c3dc371b84.

Aggiornamento corso professionale per la somministrazione di alimenti e bevande finalizzato al rilascio delle licenze necessarie per l'apertura del Café du Mont (locale di proprietà della società Struttura Valle d'Aosta S.r.l.) – 2009

Corsi di formazione/aggiornamento in materia di appalti periodo 1996/2021

L. 11 febbraio 109/1994 - Paradigma

Legge 109/94 e regolamento di attuazione 554/99 – D.P.R. 25 gennaio 2000 nr. 34 – I.G.O.P.

D.Lgs. 12 aprile 2006 nr. 163 – Terzo decreto correttivo – I.G.O.P. (2008)

Regolamento Codice dei contratti 163/2006 (D.P.R. 5 ottobre 2010 nr. 107) –

Percorso appalti tecnico-pratico guida alla redazione del verbale delle operazioni di gara – ITA (2011)

Percorso appalti tecnico-pratico come gestire gli affidamenti di contratti pubblici di modesto valore economico – ITA (2011)

La gestione degli affidamenti di contratti di modesto valore economico – Ita Seminari (2013)

Le procedure in economia e il mercato elettronico per le acquisizioni sotto soglia dopo la legge di stabilità 2014 – Maggioli

I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento ai rapporti con l'ANAC, AVCPass e DURC – Maggioli

Incarichi e appalti di progettazione delle opere pubbliche: progettisti e incentivi – TiForma

L'Affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni – AON avv. Bellagamba

Sistema Anticorruzione – prof. Caranta – avv.to Favre (formazione interna)

D.Lgs. 50/2016 – Attuazione direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Focus operativo – avv.to D'Herin (formazione interna)

"Modificazioni e semplificazioni in materia di contratti pubblici apportate dalla L. n. 108/2021 (Semplificazioni bis)" – avv.to D'Herin (formazione interna)

MADRELINGUA

ITALIANA

FRANCESE SCOLASTICO

Discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: Enrico Zanella

Codice fiscale: ZNLNRC64C03A326O

Autorità Certificativa: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Sottoscritto il: 07/02/2023 14:23:41 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 205E7F1F72565A79

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa
HASH (Sha256):701743e339e0c5c8c27565b98aa46f9277446139405da7ce960937c3dc371b84.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo Massimiliano Mombelli
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Torino, 24-11-1967

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date 01/11/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Nomina in ruolo come geometra
 - Principali mansioni e responsabilità Geometra presso ufficio Patrimonio del Dipartimento bilancio finanze e patrimonio
- Date 01/07/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Istruttore contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario con particolare posizione organizzativa dell'Ufficio Assicurazioni del Dipartimento legislativo e legale.
 - Direttore dell'esecuzione dei contratti assicurativi dell'Ufficio Assicurazioni nominato ai sensi del d.lgs 50/2016 "Codice dei contratti". Al direttore dell'esecuzione sono assegnate le funzioni di vigilanza, coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti assicurativi, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali e svolgendo tutte le attività espressamente demandate allo stesso dal codice dei contratti e dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
 - Predisposizione dei testi dei contratti di assicurazione a tutela dei rischi dell'Amministrazione regionale con previsione di garanzie mirate alle specifiche problematiche dell'Ente e gestione della gara d'appalto;
 - Gestione dei sinistri, esame e relativa accettazione delle proposte liquidative con la personale sottoscrizione degli atti di quietanza a favore della Regione Valle d'Aosta e di terzi beneficiari, ai sensi di polizza.
 - Supporto e consulenza alle Strutture dell'Amministrazione regionale e al Consiglio regionale a riguardo della predisposizione delle denunce di sinistro e alla relativa gestione, al fine di evitare che indicazioni imprecise o inesatte possano pregiudicare l'esito della liquidazione della pratica assicurativa;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1986
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico per Geometri di Aosta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di geometra
 - Qualifica conseguita Geometra
 - Date 2006/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSOA – Master specializzazione contratti pubblici
 - Date 2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012 – 2015-2016-2017-2018-2019-2020
 - Nome e tipo di istituto di
- Partecipazione a convegni/seminari organizzati da operatori specializzati in ambito

istruzione o formazione assicurativo –broker.

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Gestione delle problematiche assicurative dell'Amministrazione regionale, attraverso un'iniziale valutazione dei rischi a cui l'Amministrazione regionale è sottoposta e successiva stipula di apposite coperture assicurative volte alla copertura dei suddetti rischi e gestione dei relativi sinistri.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Per le attività assegnate all'Ufficio Assicurazioni, quotidianamente vi sono rapporti con soggetti anche esterni all'Amministrazione regionale.

Possesso di una buona capacità d'interazione con i soggetti (dipendenti, terzi danneggiati e loro legali e personale delle compagnie di assicurazione) coinvolti nelle varie fasi inerenti alla gestione della pratica assicurativa, compresa quella liquidativa.

Organizzazione delle attività dell'Ufficio Assicurazioni e coordinamento e controllo delle attività del personale dell'Ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza.

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: Enrico Zanella

Codice fiscale: ZNLNRC64C03A326O

Autorità Certificativa: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Sottoscritto il: 07/02/2023 14:23:41 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 205E7F1F72565A79

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa
HASH (Sha256):1543fe99a1660109179b7b384acd9da30f14b5d287b0741b8ec818bd9286f39.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DENISE FOLLIE**
Indirizzo
Telefono **0165/305523**
Fax **0165/305530**
E-mail **follie@svda.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 28/08/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Gennaio 2015 – ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Struttura Valle d'Aosta Srl in francese Vallée d'Aoste Structure**
• Tipo di azienda o settore **Costruzioni, locazioni immobili industriali**
• Tipo di impiego **Direttore Amministrativo**
- Date (da – a) **Gennaio 2014 – Gennaio 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Struttura Valle d'Aosta Srl in francese Vallée d'Aoste Structure**
• Tipo di azienda o settore **Costruzioni, locazioni immobili industriali**
• Tipo di impiego **Responsabile area Amministrazione, Contabilità e Bilancio**
- Date (da – a) **Gennaio 2011 – Gennaio 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Struttura Valle d'Aosta Srl in francese Vallée d'Aoste Structure**
• Tipo di azienda o settore **Costruzioni, locazioni immobili industriali**
• Tipo di impiego **Impiegata amministrativa**
• Principali mansioni e responsabilità **Contabilità attiva e passiva, contabilità cespiti, contabilità analitica, Bilancio d'esercizio, dichiarazioni fiscali**
- Date (da – a) **Luglio 2010 – Dicembre 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità Montana Grand Paradis**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
• Tipo di impiego **Impiegata amministrativa a tempo determinato**
• Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione e gestione giuridica ed economica del personale dell'ente e degli enti convenzionati con esso, cura dell'istruttoria dei provvedimenti relativi al personale (assunzioni, dimissioni, aspettative, maternità, ecc).**
- Date (da – a) **Aprile 2008 – Luglio 2010**
• Tipo di azienda o settore **Studio Professionale Commercialista ed Elaborazione dati**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Praticante

Gestione contabile generale, registrazione fatture attive/passive e movimenti finanziari, inserimento articoli di prima nota, liquidazioni iva periodica, compilazioni bilanci e scritture di rettifica, predisposizione dichiarazione iva, predisposizione dichiarazioni dei redditi (730 e Mod.Unico).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2008 – ottobre 2010

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia
 Corso di Laurea Specialistica in Professioni Contabili
 Bilancio d'esercizio e Bilancio Consolidato, Principi Contabili Internazionali, **Sistema fiscale**

Laurea Magistrale in Professioni Contabili
 Votazione 108/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2004 – Marzo 2008

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia
 Corso di Laurea triennale in Economia Aziendale con Piano di studi per professioni contabili
 Ragioneria, economia Aziendale, micro/macroeconomia, diritto pubblico/privato/commerciale

Laurea triennale in Economia Aziendale
 Votazione 100/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2004

Liceo Scientifico "E. Bérard" di Aosta

Diploma di maturità scientifica
 Votazione 100/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

BUONA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

MOLTO BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. In possesso della patente Informatica Europea ECDL, acquisita durante il percorso universitario.

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B conseguita il 14/02/2004. Automunita

31/07/2016

In fede



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa
HASH (Sha256):e6cd3d85c2dfeae87c7574901e227787d284505da1003c19f6aa4158c18ee1ff.

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: Enrico Zanella

Codice fiscale: ZNLNRC64C03A326O

Autorità Certificativa: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Sottoscritto il: 07/02/2023 14:23:42 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 205E7F1F72565A79

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa
HASH (Sha256):e6cd3d85c2dfeae87c7574901e227787d284505da1003c19f6a4158c18ee1ff.



INVA

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Paola RUFFINO

Data di nascita

27 gennaio 1974

Qualifica

Impiegata

Amministrazione

IN.VA. S.p.A.

Incarico attuale

Responsabile centro di competenza acquisti per la pubblica amministrazione della Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture.

Numero telefonico dell'ufficio

+39 0165 367866

Fax dell'ufficio

+39 0165 262336

E-mail istituzionale

pruffino@invallee.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea in Giurisprudenza presso "Università degli Studi di Torino". Tesi di Laurea in diritto penale del lavoro "Soggetti e obblighi nel d. lgs. 626/94"

Altri titoli di studio e professionali

Esperienze professionali

Dal luglio 2002 - giugno 2003 Centro Sviluppo S.p.A. collaborazione con Euro-Bic Valle d'Aosta - Centro Sviluppo S.p.A. alla gestione delle attività di "merchandising" e di redazione e negoziazione dei contratti di licenza del marchio per conto della Sezione Valdostana dell'A.N.A. in occasione della 76a Adunata Nazionale degli Alpini svoltasi in Valle d'Aosta.
Dal dicembre 2003 - ottobre 2004 Studio Rag. Corrado Ferriani consulenza legale presso lo Studio Rag. Corrado Ferriani in materia fallimentare, societaria e del lavoro.
Dal maggio 2004 ad marzo 2007 Regione Autonoma Valle d'Aosta - attività di consulenza presso la Direzione Risorse dell'Assessorato alla Sanità, Salute e Politiche Sociali della Valle d'Aosta in materia di autorizzazioni ed accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie, socio-assistenziali e socio-educative.
Dall'aprile 2007 ad agosto 2008 AUSL della Valle d'Aosta Attività di collaborazione con l'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta presso la S.C. Affari generali e legali svolgendo attività di supporto alle strutture Aziendali in materia di contratti pubblici.
Dall'aprile 2007 ad agosto 2008 AUSL della Valle d'Aosta Componente dell'Ufficio qualità dell'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta
Dall'agosto 2008 a gennaio 2014 IN. VA. S.p.A. impiegata presso l'ufficio acquisti
Dal gennaio 2014 impiegata presso la Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture nelle sue tre funzioni istituzionali: funzioni di Consip regionale; funzioni di Stazione Unica Appaltante;

Capacità linguistiche

Buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta
Sufficiente conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima conoscenza nell'utilizzo di attrezzature informatiche e dei principali software di Office Automation

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Formazione nei seguenti ambiti: Appalti pubblici e contratti;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa (HASH (Sha256):ed30bc82376bb1301941050e73c0ef4f07310d0d449671d13c255ada464640451)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa
HASH (Sha256):ed30bc82376ebf30194ae50e73c0ef4f0f731060d449671d13c25adab464d45f.

Partecipazione a commissioni di gara per appalti di lavori, servizi, forniture, particolare esperienza nella valutazione delle offerte relative a servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016, servizi di brokeraggio, concessioni di tesorerie e TLC.

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: Enrico Zanella

Codice fiscale: ZNLNRC64C03A326O

Autorità Certificativa: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Sottoscritto il: 07/02/2023 14:23:42 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 205E7F1F72565A79

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa
HASH (Sha256):ed30bc82376eb30194ae50e73c0ef4f0f731060d449671d13c25adab464d45f.