

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, DI SERVIZI E DI FORNITURE - ALLEGATO A

BENI

- a) arredi, complementi di arredo, mobili, impianti tecnici e attrezzature in genere;
- b) fotocopiatori, telefax, macchine da calcolo, da stampa, per riproduzione e trattamento dei testi, relativi accessori e materiale di consumo, apparecchiature tecniche, comprese quelle di videoproiezione e di registrazione audio-video, sistemi software, materiale informatico in genere, impianti telefonici e di telecomunicazione in genere;
- c) materiale di cancelleria, carta, materiali di consumo per il funzionamento degli uffici;
- d) libri, riviste, giornali e pubblicazioni, abbonamenti a quotidiani, periodici, banche dati e ad agenzie di informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico;
- e) materiali per tipografia, litografia, riproduzione grafica e cianografica, legatoria, cinematografia, fotografia, manifesti, locandine altri materiali per la diffusione e la comunicazione istituzionale;
- f) vestiario di servizio e dispositivi di protezione per i dipendenti;
- g) autoveicoli, motoveicoli e macchine operatrici;
- h) combustibili per il riscaldamento degli immobili, energia elettrica;
- i) carburanti per autotrazione, lubrificanti, materiali di ricambio e accessori per i mezzi in dotazione;
- j) strutture per il ricovero di mezzi e attrezzature;
- k) segnaletica e arredo urbano;
- l) prodotti per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli arredi;
- m) piccoli macchinari, attrezzature ed utensili da lavoro, ferramenta, materiali per l'edilizia, estintori ed attrezzature antincendio.

SERVIZI

- a) servizi di manutenzione e di riparazione dei beni di cui alla tabella I, lettere a), b), g) e m);
- b) servizi di nolo di mezzi, automezzi e di attrezzature in genere;
- c) servizi informatici: consulenza, sviluppo e aggiornamento di software, assistenza software e applicativi, internet e supporto, servizi telematici, gestione e manutenzione siti web istituzionali;
- d) servizi di editoria, stampa e distribuzione, fotografia, tipografia, litografia, rilegatura, trascrizione;
- e) servizi amministrativi e contabili compresi i servizi di consulenza del lavoro, bancari, finanziari e assicurativi;
- f) servizi postali, di spedizione e di telecomunicazione;
- g) servizi di telefonia fissa e mobile compresi il servizio di allarme e teleallarme;
- h) servizi di pulizia, sanificazione, disinfestazione di locali, infrastrutture e mezzi, raccolta, trasporto e smaltimento finale di rifiuti speciali e pericolosi ed altri servizi analoghi;
- i) servizi di ricerca, di analisi e prove in sito e in laboratorio;
- j) servizi per la realizzazione di azioni promozionali, pubblicitarie, di marketing e di comunicazione istituzionale;
- k) servizi per la realizzazione di eventi e di concorsi promossi o partecipati da Struttura Valle d’Aosta;
- l) servizi mensa;
- m) servizi di formazione e consulenza;
- n) servizi per la rappresentanza e l'ospitalità;
- o) servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, consulenze tecniche;
- p) servizi legali e notarili;
- q) altri servizi.